

中央研究院近代史研究所徵才

職務說明

用人部門	康豹教授
職務名稱	約聘專任助理 1 人
工作內容	本院英語環境提升專案：院本部重要書信、新聞稿及訊息等之英文翻譯或潤飾、相關行政事務、臨時交辦事項等。
應徵資格	1.學士以上（大學以上畢業，不具學生身分） 2.精通中英文閱讀、書寫及會話 3.熟悉電腦 Word/Excel 操作 4.GEPT 全民英檢中高級以上或 TOEIC 800 分以上為原則 5.具翻譯工作經驗者佳

工作環境

工作時間	依本院規定彈性上下班：8-9 時上班，16:50-17:50 下班。
工作地點	本院近代史研究所（需到所上班）
待遇	比照中研院支薪標準

受理方式

聯絡人	李小姐
聯絡地址	11529 台北市南港區研究院路 2 段 128 號中研院近史所秘書室
聯絡電話	02-2789-8299
應備文件	1.履歷表（附照片） 2.中文及英文自傳 3.最高學歷證書 4.英文能力測驗證明書：如全民英檢中高級/TOEIC 證書
應徵注意事項	1.本工作為專職性質，兼職者勿試。 2.請於 108 年 12 月 10 日前，將應備文件郵寄至 ihua@gate.sinica.edu.tw，主旨請註明「應徵專任助理（姓名）」。 3.合者通知甄試，恕不退件。 4.開始上班日：109 年 1 月 2 日。

