

國家發展委員會檔案管理局
109年暑假實習需求表

實習單元	實習內容	實習時數		申請條件	實習期間及名額	
		時數/ 月	是否同意 申請延長		7月 (6日至31 日)	8月 (3日至31 日)
1.軟體設計 實作	協助本局資訊系統設計實 作、測試	140	需事先申 請，請於 申請表註 明延長時 數	1.具備撰寫 Windows 或 Linux script能 力。 2.瞭解安全性系統 組態設定者。	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
2.紙質類國 家檔案保存 修護作業	2.1整體工作內容與環境介 紹 2.2紙質檔案保存狀況檢視 (實作) 2.3紙質檔案整理修護(實 作)	140	同意，可 於報到後1 週內申請	限本局簽署保存維 護技術合作交流之 學系 1.國立雲林科技大 學人文與科學學院 2.國立臺灣師範大 學音樂學院	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
3.國家檔案 入庫保管與 描述作業	3.1整體工作內容與環境介 紹 3.2國家檔案入庫保管與描 述作業(實作)	70	不受理申 請延長		正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
4.國家檔案 保存與複製 作業	4.1整體工作內容與環境介 紹 4.2國家檔案數位化作業(實 作) 4.3非紙質類檔案保存狀況 檢視及初步處置(實作)	140			正取1名 備取1名	正取1名 備取1名
5.檔案展覽	展覽規劃、佈展與展場服 務	105		歷史、博物館相關 系所學生尤佳。	正取2名 備取2名	正取2名 備取2名
6.圖書管理	6.1書刊資料維護與校核 6.2書刊加工作業 6.3書刊編排與整架	105		限圖書資訊學相關 科系	正取1名 備取1名	正取1名 備取1名