

外文系 徵 系辦工讀生 3-4 名

工作地點：外文系辦公室

工讀時數：每週至少排 2 次班(約 6-7 小時)

工讀時段：上午時段：9-12 點、下午時段：13-17 點
每學期固定班表（依各自課表的空堂排班）

應徵資格：1.本系大學部及研究所學生。

2.具備英文能力、文書處理能力、肯吃苦耐勞、態度積極禮貌。

（系辦工作繁鎖，且需面對許多老師及學生各式提問，因此需要有禮貌、細心、態度積極、樂於學習、配合度高且能吃苦耐勞者。）

3.能以電腦軟體製作海報者尤佳。

4.需參加工讀生訓練。

5.工讀期間如經評估後不適任，將於當月工讀結束後停聘。

工作內容：海報製作及印製、資料繕打影印及掃描、影片轉檔、協助活動進行（拍照，攝影等）、教室巡視及關門、教室器材操作及簡易故障排除、電話接聽、系網頁訊息張貼、會議前查水準備、環境整潔維護等系辦雜項事務。

截止日期：有意申請者請於 **6月26日前** 將簡易履歷 email 給美菁助教

來信注意事項：

1.信件主旨請註明：應徵工讀生

2.請附上簡單的自我介紹（含專長及工讀經驗），並說明是否有其他兼職工作。

經初審合格者，將以 email 通知面試時間，不合格者恕不另通知。

預定面試日期：**7月3日（星期三）**

開始上班日：9月2日起（上班日前將安排工讀生訓練）

聯絡方式：(07)525-2000 # 3132 陳美菁助教 bluish@mail.nsysu.edu.tw