

徵 系辦工讀生 7-8 名

工作地點：外文系辦公室

工讀時數：每週至少值 2 次班(約 6-7 小時)

工讀時段：上午時段:9-12 點、下午時段:13-17 點
每學期固定班表 (依各自課表的空堂排班)

應徵資格：1、本系大學部及研究所學生。

2、具備英文能力、文書處理能力、肯吃苦耐勞、態度積極禮貌。

3、系辦工作繁鎖，且要面對許多老師及學生，所以需要有禮貌、細心、態度積極、樂於學習、配合度高且能吃苦耐勞者。會電腦製作海報者尤佳。若工讀期間發現不適任，視嚴重情形可能需上課受訓或會更換工讀生。

工作內容：海報製作及印製、資料影印及掃描、影片轉檔、協助活動進行(拍照，攝影等)、巡視教室關門、教室器材操作及簡易故障排除、接聽電話、系網頁張貼訊息、維護外文系 FB、準備會議茶水等系辦雜項事務。

截止日期：有意申請者請於 **2月17日前** 將簡易履歷 email 給鈺芳助理，請附上簡單的自我介紹(含專長及工讀經驗)，並說明是否兼職其它工作。經初審合格者，電話通知面試時間，不合格者恕不另通知。

面試日期：**2月20日(星期一)**下午 4:00

開始上班日：3月1日起(上班前會安排工讀生訓練)

聯絡方式：(07)525-2000 # 3131 戴鈺芳助理
rosatai@mail.nsysu.edu.tw