**中央研究院近代史研究所徵才**

**職務說明**

**用人部門** 康豹教授

**職務名稱** 約聘專任助理1人

**工作內容** 本院英語環境提升專案：院本部重要書信、新聞稿及訊息等之英文翻譯或潤飾、相關行政事務、臨時交辦事項等。

**應徵資格** 1.學士以上（大學以上畢業，不具學生身分）

2.精通中英文閱讀、書寫及會話

3.熟悉電腦Word／Excel操作

4.GEPT全民英檢中高級以上或TOEIC 800分以上為原則

5.具翻譯工作經驗者佳

**工作環境**

**工作時間** 依本院規定彈性上下班：8-9時上班，16:50-17:50下班。

**工作地點** 本院近代史研究所（需到所上班）

**待遇** 比照中研院支薪標準

**受理方式**

**聯絡人** 李小姐

**聯絡地址** 11529台北市南港區研究院路2段128號中研院近史所秘書室

**聯絡電話** 02-2789-8299

**應備文件** 1.履歷表（附照片）

2.中文及英文自傳

3.最高學歷證書

4.英文能力測驗證明書：如全民英檢中高級／TOEIC證書

**應徵注意事項** 1.本工作為專職性質，兼職者勿試。

2.請於108年12月10日前，將應備文件郵寄至ihua@gate.sinica.edu.tw，主旨請註明「應徵專任助理（姓名）」。

3.合者通知甄試，恕不退件。

4.開始上班日：109年1月2日。