【徵才】國立清華大學清華學院國際學士班誠徵秘書一名

【職　　稱】：國際學士班秘書
【性　　別】：不限
【年　　齡】：不限
【工作地點】：國立清華大學
【申請日期】：2020年01月17日12:00止

【薪資待遇】：碩士級起薪37,000、學士級起薪32,000

(依國立清華大學專題計畫約用人員工作酬金標準表敘薪)
【應徵條件】：1. 精通英文，能用流利的英語與外國學生及研究人員溝通

2. 嫻熟電腦文書處理、公文撰寫、帳務管理及網頁管理

3. 曾有海外事務處理經驗者尤佳

4. 個性熱情溫暖，喜歡與人互動

【工作內容】：1. 處理清華學院國際學士班及國際學院行政事務

2. 與國外學校聯繫、協助海外招生（需海外出差）

3. 為國際學生辦理文化活動

4. 國際學士班學生照顧與管理

5. 網頁編輯及管理相關工作

6. 其他交辦事項

【應徵資料】：1. 中文履歷表

2. 中文自傳

3. 英文自傳

4. 英語能力檢定

5. 學歷證明

6. 畢業七年內者，請附大學及碩士成績單

【應徵方式】：
1. 意者請於2020年01月17日前將應徵資料（pdf檔，請合併成1個單一檔案）Email到ibp@my.nthu.edu.tw
2. Email主旨請註明「應徵清華學院國際學士班研究助理\_XXX(姓名)」，並請務必提供手機號碼及E-mail以利聯繫。
3. 初審未通過者恕不通知，初審通過者另行以E-Mail或電話通知複試時間、地點。預計面試日期為2020年1月20或22日，17日下班前將通知面試時間。
4. 聯絡人：丁小姐，電話03-571-5131分機33176