**國立高雄大學誠徵教育部專案計畫學士級(含)以上專任助理1名**

職稱：專案計畫助理

名額：1名

性別：不拘

一、資格條件:

1.國內外大專校院大學(含)以上畢業者，英語科系畢業或具英語專長者優先考量。

2.熟悉一般電腦文書處理、基本美編設計、及影像編輯。

3.認真負責、積極主動，具備規劃、資料統整、溝通協調等能力。

4.曾有下列經驗者尤佳：協助或製作教材、辦理各類教育訓練、活動企劃與文宣製作、計畫書及教案與報告等文案撰寫。

二、工作項目：

1.執行雙語數位學伴計畫規劃、提報、統整、協調、執行與管考等資料之行政庶務。

2.中小學生與大學伴間窗口聯絡(含協調，觀課，與紀錄等)。

3.學伴培訓課程業務推展暨辦理各項活動和會議。

4.網頁或粉絲團等社群之架設與宣傳經營管理。

三、工作地點與待遇：

1.工作地址：國立高雄大學（81148高雄市楠梓區高雄大學路700號）。

2.任用期自報到日起，試用期三個月，並視計畫執行績效考評是否正式聘任，聘期至本專案計畫結束止。計畫結束，應即無條件解除雇傭關係，無資遣費。

3.待遇：依本校計畫專任助理薪資標準表給付，含勞健保費，年終獎金另計。

四、檢附資料：（應徵資料恕不退還）

採書面通訊報名，請備妥下列文件，依序排列合併裝訂成冊。

1.履歷表：請載明通訊地址、電話、手機、學歷、經歷。

2.自傳(請以電腦繕打，A4規格，附上半年近照1張)。

3.最高學歷證書影本(國外學歷需經驗證或認證)。

4.身分證正反面影本。

5.工作經歷之文件影本(請敘明服務期間內擔任之職務名稱、負責工作內容)。

6.應徵者個人資料蒐集暨個人資料申請調閱同意書。

7.英檢證明。

8.其他相關證明或有助審查資料與證照。

五、收件時間與地址：

請於112年4月21日（星期五）前郵寄至︰

811726高雄市楠梓區高雄大學路700號 國立高雄大學人文社會科學院院辦公室收(請註明應徵雙語數位學伴計畫助理)，逾期不受理（以郵戳為憑）。

六、面試通知：書面審查後擇優通知面試，未通過審查者恕不另行通知，應徵者個人資料恕不寄回。

七、其他：

1.視甄選結果候補若干名，候補期間3個月，自甄選結果確定之翌日起算。

2.聯絡人：07-5916593，國立高雄大學人文社會科學院 洪先生。