

國立高雄餐旅大學 國際學院專任計畫助理 用人規格表

序號	項目名稱	說 明
1	職務名稱	大專校院學生雙語化學習計畫-國際學院專任計畫助理
2	人 數	正取 1-2 人；擇優備取。
3	性 別	不拘
4	待 遇	學士畢業:33,800 元/月，年終獎金依規定辦理。 碩士畢業:38,600 元/月，年終獎金依規定辦理。 若具備英語專長證照，得依本校標準額外支給英語專長津貼(3000-5000 元/每月)
5	工作內容	學士學歷： 1. 負責本院大專校院學生雙語化學習計畫相關事宜 2. 協助計畫經費核銷、活動辦理、報告撰寫 3. 協助國際學院業務推動 4. 其他主管交辦事項 碩士學歷 1. 負責本院大專校院學生雙語化學習計畫相關事宜 2. 協助計畫經費核銷、活動辦理、報告撰寫 3. 協助計畫資訊管理、資料分析 4. 協助國際學院業務推動 5. 其他主管交辦事項 (定期契約必列以下說明) 本職務為定期契約，約用期間至 113 年 7 月 31 日止(該計畫預計執行至 115 年 7 月 31 日，若期間未獲得專案補助時，契約期滿後僱傭關係即停止；計畫如有延續，依年度考核成績決定是否續聘。)
6	報名方式	一、需要更進一步瞭解本校徵才資訊請參閱「本校全球資訊網/人事室網頁/求職徵才/職員職缺」(http://psla.nkuht.edu.tw/p/412-1015-280.php?Lang=zh-tw) 二、請先至本校全球資訊網→學術單位→國際學院→檔案下載【計畫人員甄選報名表】。 三、請檢送(1)前項甄選報名表(現職校務基金工作人員請填甄選遷調報名表)。(2)履歷表及簡要自傳，(請用電腦繕打 A4 規格並附上近照一張)。(3)畢業證書影本。(4)有關證照影本及其他有助審查之相關資料(文件格式一律 A4 格式)。寄送至高雄市小港區松和路 1 號 國立高雄餐旅大學人事室收。 四、聯絡人：國際學院 葉小姐，電話：07-8060505 轉 23001。 五、截止收件期限：112 年 10 月 20 日下班前送達人事室(逾期恕不受理)。 六、經初審合格者，用人單位擇期通知參加甄試，不合格者恕不退件。 七、報名方式：一律以書面方式以限時掛號郵寄或親送本校人事室(信封外請務必註明應徵「 <u>雙語化學習計畫-國際學院專任助理</u> 」)
7	報名資格	一、基本資格及所需能力： 1. 學歷需 <u>學士/碩士學位以上</u> 畢業，依公告求才標準所需學歷敘薪。(應徵時須已取得同等學歷，國外學歷須經我國駐外單位驗證) 2. 具 Word、Excel 等電腦能力。 3. 基本公文撰寫能力。 4. 負責盡職，品行端正。(必列項目) 5. 具統計軟體操作能力(碩士學歷) 6. 配合度佳、個性樂觀，擅長跨部門溝通協調及團隊合作 7. 優先考慮我國領有身心障礙手冊或具原住民身分者。(必列項目) 二、專業能力及條件： 1. 英文聽說讀寫良好 2. 具備撰寫報告書及跨單位資料統整及協調能力。 三、本件求才歡迎校內校務基金工作人員有意願接受工作挑戰者報名參加公開甄選。 四、報名時須檢附以上證件影本，經面試錄取後查驗正本無誤並試用期三個月，完成徵聘程序後，成績合格者後，始得正式僱用。

8	備註說明	<p>(一)預定報到日期： 112 年 11 月 1 日。</p> <p>(二)甄試方式：視報名人數擇優通知參與甄試，主管面試 100%，面試後圈定約用人選。(甄試方式請依業務需求自行選定，但須保留一項面試以外測驗)</p> <p>(三)工作時間： 週一至週五 08:00~17:00 (一般工作時間)</p> <p>(四)本求才詳細資訊公告於「本校全球資訊網-->人事室網頁/求職徵才/職員職缺」及「行政院人事行政總處」。</p> <p>(五)若同時應徵本校 2 種以上職缺時，得同一信箱封郵寄，但須各自備妥各缺職缺須求文件並裝訂，資料不全者視為不合格。</p>
---	------	---

單位名稱：國際學院

二級主管：

一級主管：