

112 學年度第 1 學期畢業離校及領取學位證書注意事項

112.12.22

項目	注意事項	聯絡窗口
應屆畢業需辦理抵免學分者	1. 填寫抵免申請單，連同歷年成績單及課程大綱，至負責審核單位。 (1) 專業科目：各系所 (2) 通識科目：西灣學院 (3) 英文學分：西灣學院全英語卓越教學中心 (4) 英文認證：西灣學院全英語卓越教學中心 2. 各單位審核完畢，送交註冊組維護抵免結果。 3. 抵免結果可上網查詢。	教務處網頁申請抵免學分查詢網址： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-3244.php?Lang=zh-tw 各系所辦公室查詢網址： https://www.nsysu.edu.tw/p/412-1000-88.php?Lang=zh-tw 西灣學院網址： https://siwan.nsysu.edu.tw/
應屆交換生返校手續	1. 學生填寫返校手續單至相關單位辦理，返國報告書交至國際事務處。 2. 各系所核章→送各院核章→國際事務處及校園生活與職涯發展組(女生免送校園組)→送註冊組計算學分費→通知出納組開立繳費單(免繳學分費者免送出納組)。 3. 出納組開立繳費單→學生完成繳費，返校手續完成後始可辦理畢業離校等後續作業。	註冊組李沛宜小姐 電話：07-5252000 分機 2124 yayoi@mail.nsysu.edu.tw
研究生完成學位考試至畢業離校前 (1)	1. 上網設定與填寫論文資訊。 2. 設定「論文公開年限」與「論文延後公開原因」。 3. 列印「論文公開授權書」一式二份，本人、指導教授/系所主管簽名，提供研究生上傳，並裝訂於論文。 4. 上傳以下資料： (1) 「畢業論文定稿(含已簽名之論文審定書)」電子檔。 (2) 論文定稿之「原創性比對結果報告」。 (3) 已簽名之「研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書」。 (4) 已簽名之「論文公開授權書」。 5. 論文定稿經指導教授審查通過後，系統將會 email 通知同學可準備辦理離校手續。	圖書資訊處「畢業論文提交系統」網址： https://ethesys.lis.nsysu.edu.tw/ETD-qa/login/login.php 電子論文/畢業論文提交系統諮詢：圖書資訊處呂盈瑩小姐 電話：07-5252000 分機 2459 etd@mail.nsysu.edu.tw 紙本論文/圖資處離校手續諮詢：圖書與資訊處金毓佩小姐 電話：07-5252000 分機 2425、2426、2427 cirlib@mail.nsysu.edu.tw

項目	注意事項	聯絡窗口
研究生完成學位考試至畢業離校前(2)	依據國家圖書館規定，學位論文延後公開者需填具《國家圖書館學位論文延後公開申請書》，經本人、指導教授簽名、系所審議單位蓋章，並檢附延後公開之證明文件，「夾附」(請勿裝訂於論文中)紙本論文內一併送至教務處註冊組辦理畢業離校手續。	國家圖書館： https://www.ncl.edu.tw/information_296_8749.html 註冊組謝秀雯小姐 電話：07-5252000 分機 2122 hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw
畢業離校手續	至離校系統確認各關卡均顯示通行狀態，表示已完成離校手續。 研究生欲親自或委託領取證書者，須另繳交一本論文至圖書資訊處，各系所依其規定。	離校系統網址： http://140.117.13.70/graduate/ 註冊組謝秀雯小姐 電話：07-5252000 分機 2122 hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw
領取學位證書	1.本人臨櫃領取： (1) 學士班攜帶學生證 (2) 研究生攜帶學生證與一本論文(論文延後公開者須夾附《國家圖書館學位論文延後公開申請書》與證明文件)，於2月19日前上班時間親自至教務處註冊組領取。 2.委託他人代辦:需附雙方具名簽章之委託書。 3.領取英文學位證書注意事項：請一併檢查英文學位證書個人之英文姓名，如有錯誤請持本人護照辦理更正換發。尚無英文姓名資料者請持本人護照辦理申請，5個工作日始可領取英文學位證書。上述逾2月19日即不再製發英文學位證書，學生若有需要，請改申請具同等效力之「英文學位證明書」。 4.領取學位證書以本人親自領取或委託他人領取為原則，若有特殊原因欲申請郵寄畢業證書，請自行至 線上申請成績單及各類證明文件系統 申請。	註冊組電話：07-5252000 分機 2121~2127
領取中文數位學位證書	本學期畢業生發放中文數位學位證書，領取說明請詳見附件三「112學年度第1學期數位證書發放說明」。	註冊組謝秀雯小姐 電話：07-5252000 分機 2122 hsiuwen@mail.nsysu.edu.tw